



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

ПРИКАЗ

От 23.12.2019

№ 844

Об утверждении Положения о стимулирующих и иных выплатах руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова

В соответствии с постановлением Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 "О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова", решением Коллегии управления образования Администрации города Иванова от 19.12.2019,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стимулирующих и иных выплатах руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ управления образования Администрации города Иванова от 12.02.2015 № 82 «Об утверждении критериев и показателей эффективности работы руководителей муниципальных образовательных учреждений»;

приказ управления образования Администрации города Иванова от 31.12.2015 № 867 «О внесении изменений в приказ управления образования Администрации города Иванова от 12.02.2015 № 82 «Об утверждении критериев и показателей эффективности работы руководителей муниципальных образовательных учреждений»;

приказ управления образования Администрации города Иванова от 08.02.2016 № 79 «О внесении изменений в приказ управления образования Администрации города Иванова от 12.02.2015 № 82 «Об утверждении критериев и показателей эффективности работы руководителей муниципальных образовательных учреждений»;

приказ управления образования Администрации города Иванова от 12.08.2016 № 400 «О внесении изменений в приказ управления образования Администрации города Иванова от 12.02.2015 № 82 «Об утверждении критериев и показателей эффективности работы руководителей муниципальных образовательных учреждений».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.В. Арешина

Н.А. Недосекина
(4932)30-05-74, nedosekina@ivedu.ru
Н.Н. Власова
(4932) 32-36-30, yurist@ivedu.ru

ПРИНЯТО:
Коллегией управления образования
Администрации города Иванова

Утверждено
приказом управления образования
Администрации города Иванова

протокол от 19.12.2015 № 2

от 23.12.2015 № 844

**Положение о стимулирующих и иных выплатах руководителям
муниципальных учреждений, подведомственных
управлению образования Администрации города Иванова**

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулирующих и иных выплатах руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова (далее – Положение) устанавливает порядок и условия осуществления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова (далее – Учреждения).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 "О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова".

1.3. Стимулирующие и иные выплаты руководителям производятся в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников Учреждений за счет средств фонда стимулирования руководителей Учреждений, зарезервированных в планах финансово-хозяйственной деятельности Учреждений, а также за счет экономии фонда оплаты труда работников Учреждений.

Размер части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование руководителей, устанавливается учредителем в размере не более 3% фонда оплаты труда работников дошкольных и общеобразовательных учреждений, не более 2% фонда оплаты труда работников учреждений дополнительного образования.

Денежные средства части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование руководителей, которые не использованы в течение финансового года, направляются на стимулирование работников Учреждений.

1.4. Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений устанавливаются приказом управления образования Администрации города Иванова (далее – управление образования).

1.5. Выплаты стимулирующего характера могут носить разовый и (или) периодический характер.

1.6. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентах к должностному окладу.

2. Виды выплат стимулирующего характера

2.1. Руководителям Учреждений предусматриваются следующие стимулирующие выплаты:

- выплата за наличие государственных (ведомственных) наград, ученой степени;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременные премии.

3. Выплата за наличие государственных (ведомственных) наград, ученой степени

3.1. К выплатам за наличие государственных (ведомственных) наград, ученой степени относятся:

- а) выплата за государственную награду по профилю Учреждения или педагогической деятельности – 20% от должностного оклада;

б) выплата за ведомственную награду (почетные звания, знаки и знаки отличия) по профилю Учреждения или педагогической деятельности – 10% от должностного оклада;

в) выплата за ученую степень по профилю Учреждения или педагогической деятельности:

- кандидату наук – 10 % от должностного оклада;

- доктору наук – 15 % от должностного оклада.

3.2. При наличии у руководителя двух и более оснований для выплат, указанных в подпунктах а) и б), выплата производится по одному из предусмотренных оснований, имеющих наибольшую оценку.

3.3. Выплата за наличие государственных (ведомственных) наград, ученой степени производится ежемесячно.

4. Выплата за качество работы

4.1. Назначение выплат за качество работы осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова, и работы их руководителей (далее – показатели эффективности), утвержденных приказом управления образования.

4.2. Деятельность руководителя по каждому из показателей оценивается в баллах в зависимости от степени достижения результатов.

4.3. Оценивание эффективности деятельности руководителя Учреждения проводится по следующим направлениям:

- высокое качество и доступность образования;
- создание условий для организации учебно-воспитательного процесса;
- эффективность воспитательной работы;
- обеспечение условий для сохранения здоровья обучающихся и работников;
- эффективность управленческой деятельности.

4.4. Выплаты за качество работы устанавливаются 2 раза в год на полугодие по итогам работы предыдущего полугодия и выплачиваются ежемесячно.

4.5. Распределение выплат за качество работы осуществляется Комиссией по оценке показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова, и работы их руководителей (далее – Комиссия), создаваемой Коллегией управления образования.

4.6. Руководители Учреждений дважды в год: в срок до 10 сентября и до 20 февраля (общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования), до 25 июня и до 25 декабря (руководители дошкольных образовательных учреждений), на основе самоанализа результатов прошедшего полугодия представляют в управление образования Критерии и показатели эффективности деятельности работы руководителя Учреждения (далее – Критерии), с пояснениями за своей подписью.

4.7. Расчет выплат за качество работы производится путем подсчета баллов за отчетный период и перевода итоговых баллов в проценты в соответствии с установленной шкалой.

4.8. Максимальный размер выплат за качество работы составляет 50% от должностного оклада для руководителей общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, МБУ «Методический центр в системе образования, 40% от должностного оклада для руководителей дошкольных образовательных учреждений.

4.9. Поступившие Критерии при необходимости корректируются управлением образования и предоставляются для согласования в Комиссию. При корректировке учитываются замечания надзорных и контролирующих органов, информация специалистов управления образования, МБУ «Методический центр в системе образования), информация УМВД и др.

4.10. Комиссия принимает решение о согласовании размера выплаты за качество работы открытым голосованием при условии присутствия не менее двух третей членов Комиссии и не менее 50% проголосовавших «за». Комиссия при принятии решения может учитывать предложения председателя Комиссии о размере выплаты. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии издается приказ управления образования о назначении и размере стимулирующей выплаты за качество работы руководителям Учреждений.

4.11. Вновь назначенным руководителям Учреждений ежемесячная выплата за качество работы устанавливается в размере до 30 процентов от должностного оклада со дня назначения на должность до установления следующих показателей, в порядке предусмотренном настоящим Положением.

4.12. После издания приказа, устанавливающего размер выплат за качество работы, обращения руководителей Учреждений к начальнику управления образования по вопросу увеличения выплаты рассматриваются в течение 5-ти дней. Основанием для направления обращения могут служить нарушения процедуры оценивания, техническая ошибка, поступившая дополнительная информация.

4.13. Протоколы Комиссии и Критерии хранятся до минимальной необходимости, но не менее чем за два предшествующих периода установления выплат за качество работы.

5. Премияльные выплаты по итогам работы

5.1. Премияльные выплаты могут быть произведены по итогам работы: за месяц, за квартал (далее - премияльные выплаты по итогам работы) с учетом эффективности и результативности деятельности Учреждения в соответствующий период по следующим критериям: эффективность работы по созданию условий для развития детей, эффективность деятельности по работе с педагогическими кадрами, эффективность информационного сопровождения, эффективность финансовой деятельности, соблюдение исполнительской дисциплины и нормативно-правовых документов, эффективность работы по созданию безопасных и современных условий.

5.2. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются управлением образования на основе ежемесячного (ежеквартального) мониторинга показателей деятельности Учреждения.

5.3. Расчет премияльных выплат по итогам работы производится путем подсчета баллов за каждый показатель (мероприятие) в размере от 1 до 20 баллов в зависимости от его значимости и перевода итоговых баллов в абсолютные значения, размер которых не может превышать 15000 рублей.

5.4. Комиссия принимает решение о согласовании размера премияльных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее двух третей членов Комиссии и не менее 50% проголосовавших «за». Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии издается приказ управления образования о назначении и размере премияльных выплат по итогам работы.

6. Единовременные премии

6.1. Единовременные премии могут выплачиваться:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за выполнение особо важных и сложных заданий;
- за основные результаты работы по итогам года;
- активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий;
- за качественную и своевременную подготовку Учреждений к новому учебному году;
- за проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию руководителя Учреждения;
- за высокий уровень и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа муниципальной системы образования города Иванова;
- за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким качеством;
- за многолетний и добросовестный труд, за длительную безупречную работу и большой вклад в развитие образовательного учреждения и др.;
- к общегосударственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам учреждений.

6.2. Решение о выплате единовременной премии и ее размер принимается начальником управления образования и оформляется приказом управления образования.

7. Условия снижения и отмены выплат стимулирующего характера

7.1. При установлении выплат стимулирующего характера, а также в течение учебного года, начальник управления образования имеет право отменить выплату стимулирующего характера или уменьшить её размер при:

- нарушении трудового, бюджетного законодательства, законодательства в сфере образования;
- нарушении устава Учреждения;
- необеспечении условий безопасности образовательного процесса;
- нарушении исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации, несвоевременное предоставление отчетной документации, неисполнение или несвоевременное исполнение приказов управления образования и др.);
- нарушении финансово-экономической и имущественной дисциплины;
- наличии обоснованных жалоб;
- наличии дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем Учреждения по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в отчетном периоде;
- отсутствии результативности труда руководителей Учреждений.

8. Иные выплаты

8.1. За счет экономии средств по фонду оплаты труда работников Учреждения руководителям могут выплачиваться:

- материальная помощь;
- выплаты к юбилейным датам руководителя, в связи с выходом руководителя на пенсию по старости.

8.2. Основанием к оказанию материальной помощи может служить:

- заболевание руководителя, требующее сложного оперативного вмешательства, дорогостоящего лечения либо проведения реабилитации;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий, причинением имущественного ущерба в результате совершения против него преступления, и другими уважительными причинами;
- смерть близких родственников руководителя (супруга(супруги), родителей, детей).

8.3. Оказание материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

Материальная помощь оказывается на основании личного заявления руководителя Учреждения (ходатайства Учреждения), поданного на имя начальника управления образования, в котором излагаются основные причины для выделения материальной помощи, с предоставлением подтверждающих документов.

Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается начальником управления образования и оформляется приказом управления образования.

8.4. Решение о выплате к юбилейным датам руководителя, в связи с выходом руководителя на пенсию по старости и ее размере принимается начальником управления образования и оформляется приказом управления образования.