



## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

### ПРИКАЗ

от 24.11.2015

№ 719

#### Об усилении мер по обеспечению безопасности участников образовательного процесса и антитеррористической защищенности образовательных учреждений

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции от 29.06.2015), от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции от 02.05.2015), в целях обеспечения антитеррористической защищенности образовательных учреждений, создания безопасных условий в образовательных учреждениях, сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников образовательных учреждений  
ПРИКАЗЫВАЮ:

#### 1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Принять необходимые меры для обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников во время учебно-воспитательного процесса. Нацелить школьный персонал, сотрудников охраны, обучающихся, их родителей (законных представителей) на строгое соблюдение мер безопасности, выполнения установленных в учреждении инструкций, приказов, положений.

1.2. Принять необходимые меры по оснащению образовательного учреждения инженерно-техническими средствами охраны, в том числе за счет внебюджетных средств.

1.3. Обеспечить периодичность проведения мониторинга работоспособности систем видеонаблюдения, оповещения, кнопки экстренного вызова полиции, систем автоматической пожарной сигнализации и систем пожарной безопасности с выводом на пульты централизованного наблюдения пожарной охраны (не реже 1 раза в квартал).

1.4. Ужесточить требования к пропускному и внутри объектовому режимам. Организовать надлежащий контроль за выполнением договорных обязательств со стороны организаций, осуществляющих охрану образовательного учреждения (наличие соответствующего удостоверения, личной карточки у охранника образовательного учреждения, а также соблюдение охранниками должностной инструкции, ведению журнала учета посетителей). Направить письма в организации, выполняющие услуги по охране образовательного учреждения, о проведении внеплановых инструктажей с сотрудниками о мерах безопасности и правилах действий во время чрезвычайных ситуаций по мере необходимости.

1.5. Регламентировать порядок нахождения участников образовательного процесса, посторонних лиц в положении о пропускном режиме в образовательном учреждении.

1.6. Организовать проведение внепланового инструктажа работников образовательного учреждения, сотрудников охранных предприятий, привлекаемых к

охране учреждения, о порядке действий в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации с оформлением в журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.

1.7. Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность, а также обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) с посторонней ручной кладью, пакетами, коробками, прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков, чемоданов и других вещей с просьбой пронести их в учреждение для последующей передачи кому-либо.

1.8. Обеспечить наличие всех необходимых номеров телефонов у ответственного дежурного администратора, сотрудников охраны, сторожей, обеспечить их доступ во все помещения (наличие комплекта ключей) для принятия решений во время чрезвычайной ситуации.

1.9. Обеспечить приобретение телефонов в образовательном учреждении с определителем номера входящих звонков. Принять необходимые меры, способствующие определению номера телефона, с которого произведен звонок о террористической угрозе.

1.10. Обеспечить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию учреждения, а также исключить нахождение постороннего транспорта на территории образовательного учреждения.

1.11. Содержать в надлежащем состоянии, свободными для проезда пожарной и другой аварийной техники, подъезды к зданиям образовательного учреждения, наружным пожарным лестницам, водоисточникам, используемым для целей пожаротушения.

1.12. Организовать ежедневную проверку всех помещений, запасных выходов, в том числе из столовой образовательного учреждения. Обеспечить контроль за содержанием в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений, требовать от ответственных должностных лиц содержания их в закрытом состоянии и по необходимости опечатанными.

1.13. Обеспечить систематический контроль за работой сторожей согласно утвержденным в учреждении их должностным инструкциям, обязать их обходить здание, территорию не менее 2-х раз за смену.

1.14. Обеспечить исправность уличного освещения.

1.15. Принять исчерпывающие меры по своевременному вывозу мусора, соответствующему санитарному состоянию территории и контейнерных площадок, необходимые меры к обеспечению целостности ограждения по всему периметру территории учреждения.

1.16. Организовать проведение тренировок по эвакуации участников образовательного процесса в условиях угрозы или фактов возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении или на территории города Иванова не менее 1 раза в квартал.

1.17. Обеспечить контроль за своевременным заключением договоров с организациями, учреждениями на проведение экстренной эвакуации участников образовательного процесса в условиях угрозы или фактов возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении или на его территории на срок не менее 3-х лет и в течение 3-х дней информировать управление образования Администрации города Иванова о дате окончания срока действия договора.

1.18. Провести профилактические и разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями о правилах поведения в экстремальных ситуациях и при общении с незнакомыми людьми, ответственности родителей (законных представителей). Обеспечить систематическое ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) действиям в чрезвычайных ситуациях. Организовать мероприятия по

изучению психологического климата в коллективах сотрудников, обучающихся по мере необходимости.

1.19. Потребовать от руководителей подрядных организаций и арендаторов список работников, привлекаемых к работам в образовательном учреждении (ФИО, паспортные данные, наличие разрешения на трудовую деятельность в Российской Федерации для иностранных граждан, подпись руководителя подрядной организации). При организации пропускного режима осуществлять ежедневный контроль соответствия работников, привлекаемых к проведению работ в учреждении, предоставленному руководителем организации списка. Иметь контактные телефоны, персональные данные руководителей, работников организаций, ведущих ремонтно-строительные работы, другие виды деятельности на базе учреждения. Иметь списки сотрудников, выполняющих какие-либо работы на базе учреждения, согласованный график работы подрядной организации, арендаторов.

1.20. Принимать дополнительные меры по обеспечению безопасных условий при проведении массовых мероприятий, привлекая педагогов, представителей родительской общественности к дежурству в вечернее время до окончания внеурочных мероприятий, кружков, секций в случае чрезвычайных ситуаций.

1.21. Обо всех подозрительных лицах (предметах) незамедлительно сообщать в дежурную часть УМВД РФ по городскому округу Иваново по телефону 02 или дежурные части ОВД города Иванова.

1.22. Немедленно информировать управление образования Администрации города Иванова о любых случаях чрезвычайных ситуаций, происшедших в учреждении, о несчастных случаях с детьми, работниками, в том числе вне образовательного процесса (устно - по одному из телефонов управления образования: 308652, 300574, 307711, в нерабочее время – в единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС) по телефону 594507, 000 и в течение 24 часов направлять письменную информацию на имя начальника управления образования Администрации города Иванова).

2. Громовой Т.А., Ниткиной Н.А., Басовой Н.И., начальникам школьного и дошкольного отделов, отдела мониторинга и организационной работы управления, организовывать проверки образовательных учреждений по контролю за пропускным режимом, довести настоящий приказ до руководителей образовательных учреждений.

3. Приказы управления образования Администрации города Иванова от 04.02.2014 № 41 «Об усилении контроля за обеспечением безопасности образовательного процесса, антитеррористической укрепленности образовательных учреждений», от 13.01.2015 № 4 «Об организации работы по охране жизни и здоровья учащихся, воспитанников, работников образовательных учреждений города Иванова» признать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.А. Юферова